



## **Regulamin Konkursu "Adaptacja do zmian klimatu dla Wielkopolski" (dalej jako: Regulamin)**

### **Edycja 2025**

Celem konkursu jest wspieranie lokalnych działań w zakresie adaptacji do zmian klimatu w Wielkopolsce i dofinansowania opracowania lub aktualizacji Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu. Dokument tego rodzaju ma na celu ukierunkowywać działania samorządowe i indukować pozyskiwanie dofinansowań przez władze samorządowe na rzecz zwiększenia adaptacyjności miast w Wielkopolsce.

### **§ 1**

#### **Podstawa formalna**

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Fundatorem.
2. Organizatorem Konkursu jest Fundacja Wody Warta "Hydroni" (dalej jako: "Organizator"), która we współpracy ze Kompanią Piwowarska S.A. (dalej jako: "Fundator") przygotowała konkurs pod nazwą: "Adaptacja dla Wielkopolski".
3. Konkurs realizowany jest ze środków Fundatora w wysokości 90 tys. złotych przekazanych w ramach umowy zawartej pomiędzy Fundatorem a Organizatorem, stanowiącej Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu Konkursu.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć i skrótów**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a. Organizator Konkursu – Fundacja Wody Warta "Hydroni";
- b. Fundator – Kompania Piwowarska S.A.
- c. Konkurs – konkurs "Adaptacja do zmian klimatu dla Wielkopolski";
- d. Formularz – internetowy wniosek konkursowy;
- e. Wnioskodawca – podmiot składający wniosek konkursowy;
- f. Beneficjent – podmiot nagrodzony w Konkursie;
- g. Kapituła Konkursowa – zespół oceniający oferty konkursowe składający się z przedstawicieli Organizatora i Fundatora (po 2 z każdej instytucji);
- h. MPA – miejski plan adaptacji do zmian klimatu, dokument planistyczny jednostki samorządu terytorialnego w zakresie adaptacji do zmian klimatu;
- i. Nabór – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach Konkursu;
- j. Wniosek konkursowy – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy;
- k. Projekt – przedmiot wniosku konkursowego;
- l. JST – jednostka samorządu terytorialnego;
- m. Nagroda – przedmiot konkursu, w formie dofinansowania wsparcia dla JST na potrzeby opracowania MPA, aktualizacji MPA lub dokumentów i opracowań wspierających adaptację do zmian klimatu.



### § 3

#### **Zobowiązania Fundatora i Organizatora**

Ustala się następujący podział zadań między Fundatorem a Organizatorem Konkursu:

a) Fundator:

1. Finansowanie nagród w ramach Konkursu w wysokości 90 tys. złotych łącznie.
2. Udział w ocenie zgłoszonych ofert i współwybór Beneficjentów.
3. Informowanie o Konkursie, jego przebiegu i rezultatach.

b) Organizator:

1. Opracowanie dokumentacji Konkursu.
2. Rekrutacja wnioskodawców i promocja Konkursu.
3. Organizacja procesu oceny w ramach Konkursu.
4. Wsparcie doradcze dla Wnioskodawców Konkursie.
5. Rozliczenie i ewaluacja Konkursu.
6. Realizacja nagród w formie wsparcia dla JST w formie dofinansowania dokumentacji wspierającej adaptację do zmian klimatu.
7. Ewaluacja powykonawcza po 3 latach od przekazania nagrody

### § 4

#### **Podstawowe informacje o naborze**

1. Organizator Konkursu ogłasza nabór wniosków konkursowych na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Celem naboru jest wybór Beneficjentów Konkursu, spełniających określone kryteria wyboru projektu, wskazane w §5.
3. Wybór Beneficjentów następuje w sposób opisany w §6.
4. Wnioski konkursowe mogą być składane w terminie od 4.03.2025 do 18.04.2025.
5. Termin złożenia wniosku konkursowego może zostać wydłużony w przypadku:
  - a. wniosku Fundatora,
  - b. niewielkiej liczby zgłoszeń (niewystarczającej do przeprowadzenia Konkursu) lub braku zgłoszeń Wnioskodawców,
  - c. zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania,
  - d. problemów technicznych związanych ze składaniem wniosku konkursowego po stronie Organizatora Konkursu.
6. Kapituła konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub do nie wybrania Beneficjentów w przypadku:
  - a. Liczby zgłoszeń niewystarczającej do przeprowadzenia konkursu,
  - b. Wniosków niespełniających kryteriów formalnych lub nieposiadającej minimalnej liczby punktów.
7. Każdy Wnioskodawca, po wypełnieniu i złożeniu wniosku konkursowego, otrzyma na adres e-mail wskazany we wniosku konkursowym, informację zawierającą potwierdzenie jej złożenia.



W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 1 dnia od złożenia wniosku konkursowego, należy pilnie skontaktować się z Organizatorem.

## **§ 5**

### **Warunki uczestnictwa w naborze**

1. O przyznanie Nagrody w ramach Konkursu mogą ubiegać się JST, spełniające jednocześnie wszystkie poniższe warunki:
  - a. będące gminami miejskimi (w tym gminami miejskimi na prawach powiatu), wiejskimi lub miejsko-wiejskimi,
  - b. leżące w granicach województwa wielkopolskiego,
  - c. nieposiadające opracowanego MPA lub posiadające MPA, wymagające aktualizacji do wymagań wynikających z nowelizacji ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089 i 1222).
2. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku konkursowego w formie cyfrowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Konkursu za pośrednictwem platformy internetowej Organizatora 4.03.2025 do dnia 18.04.2025.
3. Ze składania Ofert wykluczeni są Wnioskodawcy, których przedstawiciele z organami zarządczymi, organami nadzorującymi lub organami kontroli wewnętrznej Organizatora lub Fundatora łączy: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny umową o dzieło, umową zlecenie lub/i kontraktem menadżerskim w organach zarządczych.
4. Wnioskodawca może otrzymać Nagrodę na warunkach określonych w Regulaminie opisaną w § 6 i zobowiązuje się do podpisania umowy z Organizatorem określonej we wzorze, stanowiącej Załącznik 3.

## **§ 6**

### **Nagroda i warunki jej przyznania**

1. Pula środków finansowych do rozdysponowania w ramach Konkursu wynosi 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Konkurs zakłada przyznanie Nagród o dofinansowanie realizacji MPA lub aktualizacji MPA o maksymalnej wartości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) każda.
3. Kapituła konkursowa zastrzega sobie prawo do przyznania innej liczby Nagród.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do potwierdzenia zapoznania się z dokumentacją Konkursu, stanowiącą załączniki do Regulaminu.
5. Nagroda przekazywana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Beneficjentem.
6. Organizator daje sobie prawo do nieprzyznania wszystkich nagród.

## **§ 7**

### **Kryteria wyboru Beneficjentów – postanowienia ogólne**



1. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Oferty będą wybierane na podstawie oceny prowadzonej w dwóch etapach:
  - oceny formalnej,
  - oceny merytorycznej.
3. Ocena formalna jest prowadzona na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 5). Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.
4. Ocena merytoryczna jest prowadzona przez Kapitułę Konkursową na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 6). Karta Oceny Merytorycznej określa jednocześnie szczegółowe kryteria wyboru oferty.
5. Kapituła Konkursowa może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania na podstawie swojej samorządnej decyzji.
6. Wnioskodawcom przysługuje prawo wglądu do oceny formalnej i merytorycznej własnego wniosku konkursowego, a także prawo do domagania się uzasadnienia decyzji podjętej przez Kapitułę Konkursową w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników Konkursu.
7. Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Kapitułę Konkursową ocen merytorycznych.

#### **OCENA FORMALNA**

1. W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące kryteria formalne:
  - Oferta jest złożona przez uprawnionego Wnioskodawcę;
  - Oferta została złożona w terminie określonym w Regulaminie;
  - Oferta została złożona na zasadach określonych w Regulaminie, za pośrednictwem udostępnionego w formie cyfrowej formularza.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość kontaktu z Wnioskodawcami na etapie oceny formalnej i dopuszcza możliwość poprawy i/lub uzupełnienia wniosku konkursowego lub złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania w tym zakresie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem wniosku konkursowego na etapie oceny formalnej i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej. Poprawa wniosku konkursowego oznacza ponowne złożenie poprawionego wniosku konkursowego za pośrednictwem Formularza. W przypadku gdy Organizator stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Wnioskodawcy, wniosek konkursowy podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień, a także prawa do złożenia wyjaśnień. Wniosek konkursowy, który został pozytywnie oceniony w ramach oceny formalnej, zostaje przekazany do oceny merytorycznej.

#### **OCENA MERYTORYCZNA**

1. Oceny merytorycznej wniosków konkursowych dokonuje powołana Kapituła Konkursowa, w skład której wchodzi osoby będące przedstawicielami Organizatora oraz Fundatora.
2. Organizator zapewnia, że do pracy w Kapitułe Konkursowej powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę



wniosków konkursowych. Wszyscy członkowie Kapituły Konkursowej nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności związanych z wyborem Beneficjentów.

3. Przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne wyboru Beneficjentów, które szczegółowo opisano w Załączniku nr 6 (Karta oceny merytorycznej):
  - a. POTRZEBA REALIZACJI (0-10 punktów)
  - b. GOTOWOŚĆ I ZASOBY (0-8 punktów)
  - c. DOŚWIADCZENIE (0-6 punktów)

RAZEM: 24 punktów
4. Kryteria merytoryczne zostały podzielone na warunki szczegółowe, które są oceniane wg klucza zawartego w Karcie oceny merytorycznej (Załącznik nr 6).
5. Wynik oceny merytorycznej stanowi suma uzyskanych przez Wnioskodawcę punktów.

#### Załączniki:

- Załącznik 1. Umowa pomiędzy Fundatorem a Organizatorem
- Załącznik 2. Wniosek konkursowy
- Załącznik 3. Wzór umowy pomiędzy Beneficjentem a Organizatorem (Umowa o dofinansowanie projektu w ramach konkursu „Adaptacja dla Wielkopolski” Edycja 2025)
- Załącznik 4. Oświadczenia
- Załącznik 5. Karta oceny formalnej
- Załącznik 6. Karta oceny merytorycznej

#### Ramowy harmonogram:

1. Rozpoczęcie naboru 4.03.2025
2. Zakończenie naboru 18.04.2025
3. Ocena formalna i merytoryczna wniosków do 31.05.2025
4. Ogłoszenie wyników do 31.05.2025
5. Realizacja dofinansowania MPA przez Organizatora do 31.12.2025
6. Ewaluacja i rozliczenie konkursu do 28.02.2026
7. Ewaluacja otrzymanego wsparcia 31.12.2028