



Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu

**UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH KONKURSU
„ADAPTACJA DLA WIELKOPOLSKI” EDYCJA 2026**

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu:
współfinansowanego ze środków Kompania Piwowarska S.A. (zwanej dalej „Fundatorem”),
zawarta w w dniu pomiędzy:

Fundacją Wody Warta „Hydroni” (KRS: 0001096996, NIP: 7822938546, REGON: 528194283),
reprezentowaną przez: Kamila Jawgiel – prezesa zarządu, zwaną dalej „Organizatorem”

a

.....
.....
.....,

zwaną dalej „Beneficjentem”

Przedmiot umowy

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego w konkursie pt. „Adaptacja Dla Wielkopolski” Organizator przyznaje Beneficjentowi na warunkach określonych w umowie dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Szacowana wartość Projektu wynosizł (słownie:) i obejmuje:
 - 1) dofinansowanie w kwociezł (słownie:) wynoszące%,
 - 2) wkład własny nie był wymagany i nie został wniesiony.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, oraz wkład własny, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, są przeznaczone na pokrycie wydatków ponoszonych przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu.



4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie opracowania planu, projektu lub koncepcji błękitno-zielonej infrastruktury służącej adaptacji do zmian klimatu w Wielkopolsce., stanowiący integralny załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt 2, Organizator może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ust. 2 pkt 2 może zostać uznany za niekwalifikowalny.

§ 2.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z harmonogramem zawartym w umowie pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą, nie przekraczającym 31 grudnia 2026 roku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu.

Zobowiązania beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent Konkursu zobowiązuje się do:
 - a. wyboru Wykonawcy opracowania przy współpracy z Organizatorem,
 - b. zapewnienia realizacji Projektu przez Personel Wykonawcy posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe umożliwiające realizację Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem,
 - c. zachowania trwałości Projektu lub rezultatów oraz wdrożenia dokumentu (przyjęcia w postaci uchwały rady miasta / gminy),
 - d. udostępnienia dokumentacji Projektu na życzenie Organizatora w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji Projektu,
 - e. wypełnienia obowiązku informacyjnego opisanego w § 12,
 - f. przedstawienia harmonogramu realizacji Projektu,
 - g. niezwłocznego poinformowania Organizatora o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o trudnościach w wyborze Wykonawcy, zmianach w harmonogramie, zamiarze zaprzestania jego realizacji,
 - h. uwzględnienia przedstawicieli Organizatora w opiniowaniu dokumentacji wytworzonej w ramach Projektu,
 - i. przekazania informacji o sposobie finansowania opracowania na etapie rekrutacji Wykonawcy do Projektu.
2. W przypadku niespełnienia zobowiązania zawartego w ust. 1 pkt a Beneficjent podpisze umowę o wykonanie z Organizatorem konkursu w celu zapewnienia trwałości realizacji Projektu.
3. Wybór wykonawców projektów wraz z Organizatorem do 14.07.2026



Zobowiązania Organizatora

§ 4.

Organizator zobowiązuje się do:

- a. dokonania płatności zgodnie z niniejszą Umową oraz Regulaminem Konkursu,
- b. kontroli prawidłowej realizacji Projektu przez Beneficjenta oraz kontroli opracowania Wykonawcy na rzecz Beneficjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c. możliwości podpisania z Beneficjentem oddzielnej umowy na realizację Projektu w przypadku braku wyboru innego Wykonawcy przez Beneficjenta,
- d. przeprowadzenia ewaluacji efektów dokumentów wytworzonych w ramach Projektu w okresie 3 lat od zakończenia Projektu.

§ 5.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta wobec Wykonawcy i Wykonawcy wobec Beneficjenta.

Płatności

§ 6.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, jest wypłacane na wniosek Beneficjenta bezpośrednio na rachunek Wykonawcy wskazany przez Beneficjenta.
2. Płatność odbywa się w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Beneficjenta po zatwierdzeniu przez Organizatora poprawności wykonania Projektu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane jako zwrot wydatków poniesionych przez Beneficjenta na jego rachunek własny.

Weryfikacja i nieprawidłowości

§ 7.

1. Organizator dokonuje weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 ust. 1 w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
2. Organizator może wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów dotyczących Projektu. Organizator może także dokonać poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez Organizatora terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.

§ 8.

1. Organizator może zawiesić wypłatę dofinansowania, w przypadkach, o których mowa w § 9. i poinformuje Beneficjenta o zawieszeniu wypłaty dofinansowania i jego przyczynach.
2. Uruchomienie płatności jest możliwe po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia usunięcia lub otrzymania i zaakceptowania pisemnych wyjaśnień przyczyn wymienionych w ust. 1.



§ 9.

1. Organizator może odmówić wypłaty dofinansowania lub obniżyć jego wartość, podczas zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 6 i 7, w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy oraz Regulaminu Konkursu, w szczególności, gdy:
 - 1) wystąpiły znaczne opóźnienia w realizacji Projektu względem harmonogramu realizacji Projektu określonego we Wniosku lub Projekt jest realizowany nieprawidłowo wskutek rażącego i powtarzającego się zaniedbania lub zaniechania działań przez Beneficjenta,
 - 2) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność lub dokumentów źródłowych w terminie zgodnym z umową lub w terminie wyznaczonym przez Organizatora lub przedkłada wielokrotnie wnioski o płatność niskiej jakości (niekompletny, z tymi samymi błędami),
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub odmówił przekazania dokumentów i informacji na wezwanie Organizatora bez przedstawienia racjonalnego wyjaśnienia,
 - 4) Beneficjent nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli,
 - 5) Beneficjent nie dopełnił obowiązków informacyjno-promocyjnych oraz związanych z ochroną danych osobowych i ochroną praw autorskich produktów wytworzonych w ramach Projektu lub wypełnia je niezgodnie z przepisami prawa.

§ 10.

Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Organizatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

§ 11.

1. Beneficjent przygotowuje szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), który musi być zgodny z potrzebami zdiagnozowanymi we wniosku konkursowym oraz odpowiadać wymogom celowości, rzetelności i gospodarności
2. Wybór Wykonawcy dokumentacji dokonywany jest wspólnie przez Beneficjenta i Organizatora, co pozwala na optymalne połączenie lokalnych potrzeb samorządu z ekspercką wiedzą merytoryczną Fundacji
3. Umowa na realizację usługi zawierana jest bezpośrednio pomiędzy Organizatorem a wyłonionym Wykonawcą, przy czym przedmiot zamówienia (np. koncepcja błękitno-zielonej infrastruktury) jest wykonywany w całości na rzecz i dla potrzeb Beneficjenta.
4. Organizator dokonuje płatności za wykonane prace bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy, po uprzednim uzyskaniu formalnej zgody i akceptacji merytorycznej zrealizowanego zadania przez Beneficjenta.



Obowiązki informacyjne

§ 12.

1. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu dofinansowania za pomocą znaku Organizatora i Fundatora z podaniem źródła finansowania opracowania.
2. Organizator udostępnia Beneficjentowi obowiązujące znaki do oznaczania Projektu.
3. Na potrzeby informacji i promocji Beneficjent udostępnia Organizatorowi wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych tekstu „Projekt został opracowany w ramach konkursu „Adaptacja do zmian klimatu dla Wielkopolski” wraz z logotypem projektu;
 - 2) Komunikacji projektu co najmniej dwukrotnie, tj. podczas ogłoszenia wyników, podczas podpisania umowy z Organizatorem lub zakończenia projektu.
 - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
 - 4) Wykonania fotografii przedstawiciela Beneficjenta z przedstawicielem Organizatora podczas podpisania umowy a także udzielenia praw do tej fotografii i jej publikacji przez Organizatora (wraz z uzyskaniem na rzecz Organizatora i zagwarantowaniem Organizatorowi praw do wizerunku przedstawiciela Beneficjenta). Beneficjent zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane będą przetwarzane, stosownej klauzuli informacyjnej, którą otrzyma od Organizatora. Beneficjent wyraża zgodę, aby fotografia, o której mowa w niniejszym pkt. była wykorzystywana przez Organizatora w celach promocyjnych oraz w celu informowania o Projekcie w materiałach drukowanych oraz w materiałach cyfrowych w sieci Internet.
 - 5) Wydania krótkiego komentarza przedstawiciela Beneficjenta na temat konkursu i uzyskanych efektów na życzenie Organizatora po zakończeniu projektu.
 - 6) Ewaluacji efektów projektu w każdym roku po zakończeniu projektu do 3 lat w formie krótkiej ankiety ewaluacyjnej.

Rozwiązanie umowy

§ 13.

1. Organizator może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Beneficjent uchyla się od podpisania umowy z Organizatorem lub wybór Wykonawcy
2. Organizator może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) stwierdzi w zakresie postępu rzeczowego Projektu, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy, w szczególności harmonogramu określonego we Wniosku,
 - 2) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 4 Umowy lub utrudni jej prowadzenie,
 - 3) Beneficjent w ustalonym przez Organizatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność lub dokumentów, o których mowa w § 6,
 - 5) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 3,
 - 6) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji umowy lub nie poinformował Organizatora o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu,
 - 7) Beneficjent odmówi złożenia lub nie przekaże w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 7 i w § 3.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
4. Rozwiązanie umowy nie likwiduje obowiązku podtrzymania skutków wykonania obowiązków Beneficjenta wynikających z § 3, które zostały wykonane do dnia rozwiązania umowy.



Postanowienia końcowe

§ 14.

Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Organizatora.

§ 15.

1. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, a także:
 - 1) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
 - 2) nie pozostaje pod zarządkiem komisarycznym
2. Beneficjent zapewnia, że osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Regulaminu Konkursu.
2. Spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Oświadczenia Beneficjenta;
 - 2) Załącznik nr 2: Wniosek konkursowy Beneficjenta;
 - 3) Załącznik nr 2: Regulamin konkursu „Adaptacja dla Wielkopolski”;
 - 4) Załącznik nr 4: Opis przedmiotu zamówienia.

Podpisy:

.....

Organizator

.....

Beneficjent